



# REGOLAMENTO INDENNITÀ DI CARICA, INDENNITÀ DI PRESENZA E RIMBORSI SPESE

REVISIONE	REDAZIONE REVISIONE	PERIODO REVISIONE	DESCRIZIONE MODIFICHE	DELIBERAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO	COMUNICAZIONE ALLA FEDERAZIONE NAZIONALE
0	L. Giovannelli M. Caliarì O. Occhio M. Montebello G. Bertò	01 luglio 2018 24 settembre 2018	Redazione e adozione nuovo regolamento	N. 24 del 24 SETTEMBRE 2018	Prot. 612/2018 d.d. 24 settembre 2018

## INDICE

<b>Titolo I</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
Articolo 1	Premessa.....	2
<b>Titolo II</b>	<b>INDENNITÀ.....</b>	<b>2</b>
Articolo 2	Indennità per componenti Consiglio Direttivo.....	2
Articolo 3	Indennità collegata alla presenza per componenti Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti.....	3
Articolo 4	Indennità per responsabilità specifiche .....	3
Articolo 5	Liquidazione indennità.....	3
Articolo 6	Compensi per Rappresentanti Associazioni Maggiormente Rappresentative.....	3
<b>Titolo III</b>	<b>RIMBORSO SPESE .....</b>	<b>3</b>
Articolo 7	Principi di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.....	3
Articolo 8	Approvazione preventiva del Consiglio Direttivo.....	4
Articolo 9	Documentazione per il rimborso.....	4
Articolo 10	Spese di viaggio .....	4
Articolo 11	Spese per il vitto.....	4
Articolo 12	Spese per l'alloggio/ pernottamento.....	4
<b>Titolo IV</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI E NORME TRANSITORIE .....</b>	<b>5</b>
Articolo 13	Periodo di applicazione.....	5
Articolo 14	Modifiche, integrazioni.....	5
Articolo 15	Liquidazione indennità prima applicazione regolamento.....	5
Articolo 16	Approvazione .....	5

## **Titolo I      PREMESSA**

### **Articolo 1      Premessa**

Quello che prima era il Collegio Professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica (TSRM) della Provincia Autonoma di Trento (PAT), istituito il 29 agosto 1968, giorno della sottoscrizione del Decreto prot. 2933/1.15.4 da parte del Medico provinciale di Trento, è stato trasformato, il 15 febbraio 2018, nell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche della Riabilitazione e della Prevenzione della PAT (Ordine TSRM-PSTRP) per gli effetti dell'entrata in vigore delle Legge 3/2018.

Il D.M. 13 marzo 2018, oltre ad istituire gli Albi professionali per le professioni che prima ne erano sprovvisti ha, nelle disposizioni transitorie di cui all'art. 5 comma 1, ha ribadito la rappresentatività e l'operatività, sancite dal comma 14 dell'art. 4 della Legge 3/2018, dei TSRM in seno ai neo-costituiti Ordini fino alla piena funzionalità degli Albi delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.

Dal 15 febbraio 2018 il Collegio TSRM trasformato in Ordine TSRM-PSTRP è diventato ente pubblico non economico e agisce quale organo sussidiario dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale.

Sono in capo all'Ordine TSRM-PSTRP specifici obblighi previsti dall'accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017 relativo alla formazione continua nel settore salute, in particolare: la vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti, l'emanazione, ove previsti dalla normativa vigente, di provvedimenti in caso di mancato assolvimento dell'obbligo formativo, l'attestazione, ai professionisti sanitari che ne facciano richiesta, del numero di crediti formativi effettivamente maturati e registrati e la certificazione del pieno soddisfacimento dell'obbligo formativo del triennio.

Particolarmente impegnativo è il procedimento di accreditamento dell'Ordine TSRM-PSTRP, presso il Servizio Innovazione e Formazione per la Salute dell'Assessorato alla Salute e alle Politiche Sociali della PAT, quale *Provider* provinciale del programma di formazione continua, integrato con le 18 professioni confluite con l'entrata in vigore del D.M. 13 marzo 2018.

Queste disposizioni hanno incrementato la già importante attività richiesta amministrativo-burocratica; dopo cinquant'anni di attività prestata a titolo gratuito, la importante responsabilità e il notevole impegno richiesto non permettono di proseguire basandosi sull'attività di volontariato dei componenti il Consiglio Direttivo; un, seppur modesto, ristoro economico è stato consigliato dalla Federazione nei recenti consessi nazionali: Corso Segretari del 24 febbraio 2018, Consiglio Nazionale del 23 e 24 marzo 2018, Consiglio Nazionale straordinario del 14 luglio 2018 e Corso Tesorieri dell'8 settembre 2018.

Le indennità sono individuate prendendo come base di riferimento - valutandone la riduzione di almeno il 10% - quanto adottato dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trento, essendo l'impegno più che paragonabile e considerato il minor supporto amministrativo a favore all'Ordine TSRM-PSTRP.

## **Titolo II      INDENNITÀ**

### **Articolo 2      Indennità per componenti Consiglio Direttivo**

a) Ai componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine TSRM-PSTRP spettano le seguenti indennità:

Presidente	€ 7.200,00 lordi/anno
Vicepresidente	€ 600,00 lordi/anno
Segretario	€ 5.850,00 lordi/anno
Tesoriere	€ 5.850,00 lordi/anno

al netto degli eventuali oneri previdenziali.

b) Al Vicepresidente, che sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o di motivato

impedimento, è corrisposta l'indennità proporzionata all'impegno temporale quantificato in dodicesimi. È considerata una mensilità un periodo superiore a 14 giorni ed è riconosciuta almeno la quota di cui alla lettera a), che equivale ad un dodicesimo di quella del Presidente.

### **Articolo 3 Indennità collegata alla presenza per componenti Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti**

- a) Ai componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei revisori dei Conti spetta una indennità di presenza pari ad € 40,00 lordi a seduta formalmente convocata.
- b) L'indennità di presenza non è corrisposta a Presidente, Segretario e Tesoriere del Consiglio direttivo.
- c) A richiesta del singolo componente il Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti possono essere rimborsate le spese nelle modalità stabilite dal Titolo III RIMBORSO SPESE e con la periodicità concordata con il Tesoriere.
- d) Le indennità del presente articolo sono al netto degli eventuali oneri previdenziali.

### **Articolo 4 Indennità per responsabilità specifiche**

- a) Al componente del Consiglio Direttivo al quale è assegnata una delle seguenti responsabilità:
  - Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.
  - Responsabile della gestione documentale e della sua conservazione.
  - Responsabile del trattamento e della conservazione dei dati.è assegnata l'indennità pari ad € 1.500,00 lordi/anno.
- b) In caso di assegnazione di una responsabilità specifica a Segretario o Tesoriere, l'indennità complessiva è incrementata al massimo fino alla spettanza prevista per il Presidente.
- c) Ai componenti la Commissione per la valutazione delle competenze dei professionisti non cittadini italiani è corrisposta l'indennità di presenza prevista dal presente regolamento.
- d) A richiesta possono essere rimborsate le spese nelle modalità stabilite dal Titolo III RIMBORSO SPESE con la periodicità concordata con il Tesoriere.
- e) Le indennità del presente articolo sono al netto degli eventuali oneri previdenziali.

### **Articolo 5 Liquidazione indennità.**

Le indennità a Presidente, Segretario, Tesoriere e per Responsabilità specifiche sono di norma liquidate in due rate: la prima entro il 30 aprile, la seconda rata entro il 31 ottobre dell'anno di esercizio.

Le indennità di presenza sono liquidate entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre dell'anno di esercizio.

### **Articolo 6 Compensi per Rappresentanti Associazioni Maggiormente Rappresentative.**

I compensi ai Rappresentanti Associazioni Maggiormente Rappresentative (RAMR) per l'attività prevista dal comma 2, articolo 5 del D.M. 13 marzo 2018 sono stati stabiliti dal Consiglio nazionale straordinario del 14 luglio 2018 e dalla procedura per l'iscrizione agli Albi istituiti in seno all'Ordine TSRM-PSTRP.

Il compenso è liquidato al termine dell'attività di ogni singolo rappresentante.

## **Titolo III RIMBORSO SPESE**

### **Articolo 7 Principi di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.**

Per il buon andamento dell'Ordine, quale organo sussidiario dello Stato, il riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio si ispira al criterio di economicità ed essenzialità.

Il rimborso delle spese sostenute per gli adempimenti istituzionali quali la partecipazione alle sedute del Consiglio nazionale, a sedute di commissioni, di Enti ed organizzazioni di carattere provinciale o comunale, incluse le riunioni del Consiglio Direttivo dell'Ordine e le varie attività

istituzionali, sono rimborsabili se documentate e dettate da criteri di economicità, di efficacia, di efficienza e di trasparenza.

### **Articolo 8 Approvazione preventiva del Consiglio Direttivo.**

Sono ammesse a rimborso solo le spese approvate preventivamente dal Consiglio Direttivo; quanto qui regolamentato si applica anche ai membri del Collegio dei Revisori dei Conti, agli iscritti nominati quali rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti ed organizzazioni di carattere provinciale o comunale ed agli iscritti che partecipano ad attività, commissioni o similari, secondo quanto preventivamente stabilito e deliberato dal Consiglio.

### **Articolo 9 Documentazione per il rimborso.**

Tutta la documentazione necessaria - in originale - per l'ottenimento del rimborso spese sono consegnate tempestivamente al Tesoriere accompagnate da apposita scheda, predisposta e approvata dal Consiglio Direttivo, debitamente compilata e sottoscritta.

### **Articolo 10 Spese di viaggio**

Il rimborso spese di viaggio è limitato all'uso dei mezzi pubblici; l'utilizzo del mezzo privato è ammesso ove ciò determini un - anche a livello economico - più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro al domicilio, risparmi nel pernottamento e/o la piena partecipazione all'adempimento istituzionale.

Sono autorizzate le spese di viaggio mediante l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- a) aereo: biglietto di seconda classe o di prima se economicamente più vantaggioso, regolarmente documentati;
- b) treno: biglietto di seconda classe o di prima se economicamente più vantaggioso, regolarmente documentati;
- c) altri mezzi pubblici: regolarmente documentati;
- d) taxi: solo se impossibilitati ad utilizzare altri mezzi pubblici e regolarmente documentati;
- e) mezzo privato: indennità chilometrica dell'importo pari al 75% dell'indennità prevista per i dipendenti provinciali della Provincia Autonoma di Trento in qualità di componenti, di comitati e commissioni provinciali. L'importo dell'indennità chilometrica è determinato ogni mese, prevedendo l'importo ammesso a rimborso per l'uso di automezzi con cilindrata superiori a 1000 cc e per l'uso di automezzi con cilindrata pari o inferiori a 1000 cc. Il 75% di tale indennità corrisponde alla media tra quanto corrisposto ai dipendenti provinciali e a quella prevista per i dipendenti statali;
- f) calcolo del percorso: la partenza si desume dal domicilio del richiedente il rimborso sino a destinazione, utilizzando il percorso più breve rilevato tramite il servizio "Google maps";
- g) parcheggi e pedaggi autostradali: è rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta e documentata, limitatamente all'espletamento della funzione di rappresentanza istituzionale.

### **Articolo 11 Spese per il vitto.**

Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 35,00 per un pasto/persona (pranzo o cena) se l'impegno istituzionale, viaggio incluso, ha durata inferiore alle 8 ore e per un massimo di € 51,64 per due pasti/persona (pranzo e cena) se l'impegno istituzionale comporta un onere uguale/maggiore alle 8 ore (viaggio compreso).

Sono rimborsabili gli scontrini fiscali, anche per l'acquisto di "pasto alternativo" (ad esempio panini), se sostitutivi di un pasto purché sia riportato la dicitura "panino", "primo piatto" o comunque chiaramente riconducibile a "pasto alternativo". Non sono rimborsabili scontrini con diciture generiche.

### **Articolo 12 Spese per l'alloggio/pernottamento.**

Sono autorizzate spese per un massimo di:

- a) € 100,00 per pernottamento persona/notte e colazione in ambito nazionale;

b) € 200,00 per pernottamento persona/notte e colazione in ambito estero.

## **Titolo IV    DISPOSIZIONI FINALI E NORME TRANSITORIE**

### **Articolo 13    Periodo di applicazione.**

Il presente Regolamento è applicato dalla sua approvazione fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

### **Articolo 14    Modifiche, integrazioni.**

Il presente Regolamento può essere sottoposto a modifiche e/o integrazioni da parte del Consiglio Direttivo su proposta di un suo componente.

### **Articolo 15    Liquidazione indennità prima applicazione regolamento.**

Considerato il periodo di applicazione del presente Regolamento, le indennità a Presidente, Segretario, Tesoriere, per le Responsabilità specifiche e di presenza per l'anno 2018 sono calcolate con decorrenza 01 luglio 2018 e liquidate in un'unica rata entro il 30 novembre 2018.

### **Articolo 16    Approvazione**

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 24 del 24 settembre 2018.